

नेपाल सरकार  
संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय  
जिल्ला विकास समितिको कार्यालय  
उदयपुर

**नागरिक बढापत्र**

स.नं.	सेवाका प्रकार	आवश्यक पर्ने कागजात	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	सम्बन्धित शाखा	कोठा नं.
१.	विभिन्न प्रकारका सिफारिस	व्यहोरा खुलाएको निवेदन/सम्बन्धित गा.वि.स.तथा न.पा.को सिफारिस	तुरुन्तै	व्यक्तिगत रु. ५०१- संस्थागत रु. १५०१-	कर्मचारी प्रशासन शाखा	
२.	राहत सम्बन्धी	१. आगलागी भएको क्षतिको निवेदन २. प्रहरीको सर्जमिन मुचुल्का ३. गा.वि.स./न.पा.को सिफारिस पत्र	तुरुन्तै	राहत रु. २०००१-		
३.	घरघडेरी नामसारी (एकाघरका सदस्य बाहेक)	१. लिने दिनेको संयुक्त निवेदन २. नागरिकताको प्रतिलिपी ३. नामसारी/राजीनामा फारम	तुरुन्तै	जिल्ला परिषद्बाट तोकिए अनुसारको दस्तुर		
	एकाघरका सदस्य भित्र घडेरी नामसारी	१. लिने दिनेको संयुक्त निवेदन २. नागरिकता प्रतिलिपी ३. नाता प्रमाणित कागजात ४. सम्बन्धित गा.वि.स.तथा न.पा.को सिफारिस ५. सर्जमिन मुचुल्का	तुरुन्तै			
	घडेरी विटौरी कर ( कटारी र गाईघाट टाउन प्लानिङ्ग)	१. अधिल्लो वर्षको विटौरी कर तिरेको रसिद	तुरुन्तै			
५.	सभाहल भाडा	मांग निवेदन र दस्तुर बुझाएको प्रमाण	तुरुन्तै	रु. १५००१-		
६.	जेनेरेटर र मल्टिमेडिया भाडामा	मांग निवेदन दस्तुर बुझाएको प्रमाण	तुरुन्तै	रु. १५००		

७.	“घ” श्रेणीको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र दर्ता	१. लेवल मेशिन, वाटरपम्प र भाइब्रेटर उपकरणको कागजात र वीमा गरेको प्रमाण २. माथि उल्लेखित उपकरणहरु ठीक अवस्थामा भएको भनी मेकानिकल इन्जिनियरबाट प्रमाणित कागजात ३. घटीमा १ लाख चालु पूँजी भएको उद्योग विभागमा दर्ता गरेको प्रमाण ४. सिभिल इन्जिनियरीङ्ग प्रमाण पत्र तह उत्तिर्ण एक जना, प्रशासनिक र वाणिज्य शास्त्रमा प्रमाण पत्र उत्तिर्ण एक एक जना सहित तीन जना ५. कर कार्यालयबाट प्राप्त अस्थायी लेखा नं. (PAN NO)	निर्णय हुनासाथ	रु. ५०००१-		
	“घ” श्रेणीको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र नविकरण	१. घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिको नविकरण गरेको प्रतिलिपी २. निर्माण व्यवसायी संघको सिफारिस ३. गत वर्ष सम्मको करचुक्ताको पत्र ४. अनुसूची -५ को निवेदन फारम	तुरुन्तै	रु. १०००१- म्याद नाघेमा जरीवाना रु. २०००१-		
	“घ” श्रेणीको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र प्रतिलिपी र नामसारी	१. प्रतिलिपी पाउँ भन्ने निवेदन २. नामसारीको लागि लिने दिनेको संयुक्त निवेदन	तुरुन्तै	रु. १०००१-	रु. ५०००१-	

सि.नं.	सेवाका प्रकार	आवश्यक पर्ने कागजात	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	सम्बन्धित शाखा	कोठा नं.
१.	गा.वि.स. अनुदान पूँजिगत प्रथम चौमासिक निकास	१. अनुसूची -१८ बमोजिम चौमासिक निकास मांग पत्र २. गाउँ परिषद्बाट स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम, खर्चको अनुमान, कार्यक्रम र आयोजनाको विवरण (अनुसूची -१९) ३. गत आ.व.मा संचालन भै सम्पन्न भएका र क्रमागत आयोजनाहरुको वार्षिक प्रगति विवरण (अनुसूची -२०) ४. अनुसूची -२१ र २७ बमोजिमको पेशकी र बेरुजुको विवरण ५. गत आ.व. भन्दा १ वर्ष अगाडिको अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन	तुरुन्तै	को.ले.नि.का.बाट प्राप्त भएपछि	योजना शाखा	
	दोश्रो चौमासिक निकास	१. अनुसूची -२१ बमोजिम पेशकी विवरण २. अनुसूची -१७.२ बमोजिम प्रथम चौमासिक प्रगति र खर्चको विवरण				

तेश्रो चौमासिक निकास	<p>१. प्रथम र दोश्रो चौमासिक रकमबाट भएको कार्यको प्राविधिक मूल्यांकन सहितको यथार्थ प्रगति विवरण तथा अनुसूची -१७.२ बमोजिम चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन</p> <p>२. अनुसूची -२० बमोजिम क्रमागत आयोजनाको प्रगति विवरण</p> <p>३. अनुसूची -२१ बमोजिमको पेशकी विवरण</p> <p>४. कुल पेशकीको ५०% फछ्यौट गरेको प्रमाण</p> <p>५. गत आ.व.को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन</p>				
----------------------	--	--	--	--	--

सि.नं.	सेवाका प्रकार	आवश्यक पर्ने कागजात	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	सम्बन्धित शाखा	कोठा नं.
१.	गै.स.स. सिफारिस	<p>१. सम्बन्धित संस्थाको कार्य समितिका पदाधिकारीहरुको हस्ताक्षर सहितको विधान र निवेदन</p> <p>२. समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>३. संस्था दर्ता गर्न सम्बन्धित संस्थाको बैठकको निर्णय प्रतिलिपी</p> <p>४. गा.वि.स. तथा नगरपालिकाको सिफारिस पत्र</p>	तुरुन्तै	रु. ७५०/-	सामाजिक विकास शाखा	
	गै.स.स. नविकरण	<p>१. गत आ.व.को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन</p> <p>२. करचुक्ता पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>३. वार्षिक प्रगति विवरण</p> <p>४. संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>५. सम्बन्धित संस्थाको बैठकको निर्णय प्रतिलिपी</p>	तुरुन्तै	जिल्ला परिषद्बाट तोकिए अनुसारको दस्तुर		
	गै.स.स. (जिल्ला अन्तर) शाखा विस्तार	६. कार्यक्रम, बजेट सहितको शाखा विस्तार सम्बन्धि निवेदन	तुरुन्तै	रु. २०००/-		
२.	जल उपभोक्ता संस्था दर्ता	<p>१. उपभोक्ता समितिको निवेदन र विधान</p> <p>२. कार्य समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>३. गा.वि.स. तथा नगरपालिकाको सिफारिस</p> <p>४. ३५ दिने सूचनाको मुचुल्का विवरण</p> <p>५. खानेपानी तथा सिंचाई कार्यालयबाट तोकिएको अनुसूची फारममा प्राविधिकबाट सिफारिस</p>	तुरुन्तै	जिल्ला परिषद्बाट तोकिए अनुसारको दस्तुर		
	जल उपभोक्ता संस्था नविकरण	<p>१. नविकरण गर्ने सम्बन्धि बैठकको निर्णय र निवेदन</p> <p>२. गत वर्षको लेखा परीक्षणको प्रतिवेदन</p> <p>३. वार्षिक प्रगति विवरण</p>	तुरुन्तै	रु. २५०/- म्याद नाघेमा जरीवाना रु. २५०/-		
	जल उपभोक्ता संस्था प्रमाण पत्र र विधानको प्रतिलिपी	<p>१. प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी मांग निवेदन</p> <p>२. विधानको प्रतिलिपी मांग निवेदन</p>	तुरुन्तै	२००/-		
			तुरुन्तै	१०००/-		

स.नं.	सेवाका प्रकार	आवश्यक पर्ने कागजात	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	सम्बन्धित शाखा	कोठा नं.
१.	व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, बसाई सराई, विवाह र सम्बन्ध विच्छेद) प्रतिलिपी	१. प्रतिलिपी मांग सम्बन्धि निवेदन २. दस्तुर बुझाएको प्रमाण	तुरुन्तै	५०/-	पंजिकरण शाखा	

स.नं.	सेवाका प्रकार	आवश्यक पर्ने कागजात	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	सम्बन्धित शाखा	कोठा नं.
१.	सूचनाको हक सम्बन्धि सरोकारवालाले मांग गर्ने विभिन्न विवरण	सूचना मांग गर्नाको कारण खुलेको निवेदन	तुरुन्तै	निःशुल्क	सूचना शाखा	

स.नं.	सेवाका प्रकार	आवश्यक पर्ने कागजात	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर	सम्बन्धित शाखा	कोठा नं.
१.	गुनासो सम्बन्धी	व्यहोरा खुल्ने गरी निवेदन	विषयवस्तु अनुसार	निःशुल्क	यो.अ.तथा प्र.अ.	